



Návrh -Všeobecne záväzné nariadenie č. 4/2016

o slobodnom prístupe k informáciám

Návrh VZN vyvesený na úradnej tabuli v obci Orešské	dňa: 17.03.2016
Návrh VZN zvesený z úradnej tabuli v obci Orešské	dňa:
Návrh VZN zverejnený na web stránke obce Orešské	dňa: 17.03.2016
VZN vyvesené na úradnej tabuli v obci Orešské	dňa:
VZN zverejnené na web stránke obce Orešské	dňa:
VZN nadobúda účinnosť	dňa:

Obecné zastupiteľstvo v Oreskom na základe ustanovení § 6 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a doplnkov a zákona NR SR č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o slobode informácií“) vydáva

Všeobecné záväzné nariadenie č. 4/2016 o slobodnom prístupe k informáciám

§ 1

Úvodné ustanovenie

1. Toto všeobecné záväzné nariadenie /ďalej len nariadenie/ upravuje podmienky, postup a rozsah slobodného prístupu k informáciám v Obci Oreské.
2. Informácie sa sprístupňujú každej fyzickej alebo právnickej osobe, ktorá o to požiadala.
3. Od osoby, ktorá požiadala obec o sprístupnenie informácií, nemožno žiadať preukázanie dôvodu ani záujmu, pre ktorý informácie požaduje.

§ 2

Povinné zverejňovanie informácií

1. Obec Oreské povinne zverejňuje informácie v rozsahu určenom zákonom o slobode informácií na
 - a/ úradnej tabuli
 - b/ na internetovej stránke obce www.oreske.3gpsnet.sk
2. Povinne sa zverejňujú informácie o
 - a/ o orgánoch samosprávy obce
 - b/ organizačná štruktúra obce, obecného úradu
 - c/ návrhy rozpočtu obce a rozpočtové zmeny 15 dní pred ich schválením v OZ na verejné pripomienkovanie,
 - d/ prehľad platných predpisov a nariadení obce, podľa ktorých obec koná a rozhoduje alebo ktoré upravujú práva a povinnosti fyzických a právnických osôb vo vzťahu k obci,
 - d/ informácie o prevode alebo prechode majetku vo vlastníctve obce do vlastníctva inej osoby než orgánu verejnej moci v rozsahu a za podmienok ustanovených zákonom o slobode informácií
 - e/ výročná správa a záverečný účet
3. Obecné zastupiteľstvo povinne zverejňuje:
 - a/ termín zasadania OZ
 - b/ návrh programu rokovania
 - c/ uznesenia prijaté na zasadnutí
 - d/ údaje o účasti a hlasovaní poslancov

§ 3

Žiadosť o sprístupnenie informácií

1. Žiadosť možno podať písomne, ústne, elektronickou poštou alebo iným technicky vykonateľným spôsobom.
2. Žiadosť musí obsahovať:
 - a/ ktorej povinnej osobe je určená
 - b/ označenie žiadateľa / meno, priezvisko, adresa bydliska FO, obchodné meno a sídlo PO /
 - c/ vymedzenie informácie ktorú má obec sprístupniť
 - d/ spôsob sprístupnenia informácie, ktorý žiadateľ navrhuje

3. Ak žiadosť nespĺňa náležitosti podľa ods. 2 obec vyzve žiadateľa, aby ju najneskoršie do 10 dní od doručenia výzvy doplnil podľa poučenia. Tiež ho poučí, že v prípade nedoplnenia do stanoveného termínu bude žiadosť odložená.
4. V prípade, že žiadateľ požiadava, obec písomne potvrdí podanie žiadosti a oznámi predpokladanú výšku úhrady za prístupnenie informácií.
5. O ústnej žiadosti sa vyhotoví písomný záznam podľa ods.2 písm. b, c, d. S vyhotoveným záznamom sa ďalej nakladá rovnako ako s písomnou žiadosťou.
6. Preukázanie právneho alebo iného dôvodu alebo záujmu nahliadnuť, robiť si výpisy, odpisy alebo kópie zo spisov a z dokumentácie nie je žiadateľ povinný predložiť.
7. Ak ide o žiadateľa so zmyslovým postihnutím zraku a požaduje informáciu v pre neho prístupnej forme, predloží pri podaní žiadosti kópiu príslušného typu preukazu občana s ťažkým zdravotným postihnutím podľa § 16 ods. 3 a 4 zákona.

§4

Poskytovanie informácií

1. Informácie sa poskytujú dvoma spôsobmi - zverejnením a sprístupnením na základe žiadosti.
2. Zverejnená informácia je informácia, ktorú môže každý vyhľadávať a získavať, je najmä:
 - a/ publikovaná tlači alebo vydaná na inom hmotnom nosiči dát, ktorý umožňuje jej zápis a uchovanie,
 - b/ vystavená na úradnej tabuli obce,
 - c/ verejne prístupná prostredníctvom internetu
3. Obec sprístupní informácie podľa zákona NR SR č. 211/2000 Z.z. a tohto nariadenia. Osobné poskytovanie informácií sa realizuje na Obecnom úrade v Oreskom každý pracovný deň v čase od 7,30 hod. do 15,30 hod. /pondelok, utorok, štvrtok/, od 7,30 hod do 17,00 hod v stredu a v piatok od 7,30 hod do 14,00 hod. Telefonické poskytovanie informácií sa realizuje na t.č. 056/6886061 alebo elektronicky prostredníctvom e-mailovej adresy oreske@3gpsnet.sk.

§ 5

Obmedzenie prístupu k informáciám

1. Ak je požadovaná informácia v súlade s právnymi predpismi označená ako štátne tajomstvo, služobne tajomstvo, obchodné tajomstvo, alebo patrí do daňového tajomstva, ku ktorým žiadateľ nemá oprávnený prístup, takáto informácia sa nespístupní s uvedením odkazu na príslušný právny predpis.
2. Informácie, ktoré sa dotýkajú osobnosti, osobných údajov a súkromia fyzickej osoby, sa sprístupnia, len ak to ustanovuje osobitný zákon alebo na základe predchádzajúceho písomného súhlasu dotknutej fyzickej osoby. V prípade, ak ide o sprístupnenie informácie, ktorá bola odovzdaná osobou, ktorej takú povinnosť zákon neukladá a ktorá na výzvu písomne oznámila, že so sprístupnením nesúhlasí nebude sprístupnená. Takéto žiadosti sa vybavujú prednostne.
3. Informácie označené ako obchodné tajomstvo sa nespístupnia.

§ 6

Lehoty na vybavenie

- 1/ Žiadosť o sprístupnenie informácií musí byť vybavená najneskôr do 8 pracovných dní od podania žiadosti alebo odo dňa odstránenia nedostatkov žiadosti.
- 2/ Zo závažných dôvodov môže byť lehota predĺžená najviac o 8 pracovných dní, čo musí byť bezodkladne oznámené žiadateľovi.
- 3/ Ak ide o žiadateľa so zmyslovým postihnutím zraku a žiada informáciu v jemu prístupnej forme, lehoty uvedené v ods. 1 a 2 sa predlžujú na 15 dní.

§ 7

Vybavenie žiadosti, vydanie rozhodnutia

1/ Ak sa žiadateľovi poskytnú požadované informácie v rozsahu a spôsobom v zákonom stanovenej lehote, zodpovedný zamestnanec urobí rozhodnutie zápisom v spise. Proti rozhodnutiu nemožno podať opravný prostriedok.

2/ Ak sa žiadateľovi nevyhoví hoci len v časti, zamestnanec vydá o tom v lehote 8 pracovných dní od podania žiadosti písomné rozhodnutie. Rozhodnutie nevydá ak žiadosť bola odložená podľa § 14 ods. 3 zákona o slobode informácií a po zaslanej písomnej výzve nebola doplnená žiadosť o poskytnutie informácie.

§ 8

Evidencia žiadostí

1/ Povinná osoba vedie evidenciu žiadostí, ktorá musí obsahovať najmä:

a/ dátum podania žiadosti,

b/ vyžiadajú informáciu a navrhovaný spôsob poskytnutia informácie,

c/ výsledok vybavenia žiadosti (poskytnutie informácie, vydanie rozhodnutia alebo postúpenia žiadosti),

d/ podanie opravného prostriedku.

§ 9

Opravné prostriedky

1. Proti rozhodnutiu o odmietnutí žiadosti sprístupniť požadovanú informáciu môže žiadateľ podať odvolanie v lehote 15 dní od doručenia rozhodnutia alebo márneho uplynutia lehoty na rozhodnutie o žiadosti. Odvolanie sa podáva na adrese: Obec Oreské, Obecný úrad Oreské 129, 072 23 Staré.

2. Rozhodnutie o odmietnutí žiadosti je preskúmateľné súdom.

§ 10

Úhrada nákladov

1. Informácia sa sprístupňuje bezplatne. Žiadateľ uhrádza iba nevyhnutné materiálové náklady, ktoré obci vzniknú v spojení so sprístupnením informácii a ich odoslaním žiadateľovi.

2. Sadzobník úhrad za materiálové náklady spojené s poskytovaním informácií je uvedený v prílohe č. 1. Úhrady súvisiace s poskytovaním informácií sú príjmom obce.

3. Určenú úhradu môže žiadateľ uskutočniť v hotovosti v pokladni Obecného úradu, poštovou peňažnou poukážkou, alebo prevodným príkazom na účet Obecného úradu.

§ 11

Záverečné ustanovenia

1/ Obecné zastupiteľstvo sa na tomto VZN č. 4/2016 o slobodnom prístupe k informáciám uznieslo dňa uzn. č.

2/ Počas vyvesenia návrhu VZN boli – neboli podané pripomienky.

Oreské 17.03.2016

Bc. Agnesa Stričková
starostka obce

Sadzobník obce Oreské - úhrady nákladov za sprístupnenie informácií

Za sprístupnenie informáciám podľa § 21 zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov sa v súlade s vyhláškou MF SR č. 481/2000 Z.z. o podrobnostiach úhrady nákladov za sprístupnenie informácií určuje úhrada materiálových nákladov pre žiadateľa nasledovne:

a/ Vyhotovenie kópií požadovaných informácií /na papier/

Veľkosť listu	Eur	Veľkosť listu - obojstranne	Eur
A4	0,1	A4	0,2

b/ Obstaranie obálok

Veľkosť obálky	Eur
C4	0,08
C5	0,04
C6	0,04

c/ Odoslanie informácií

Poštovne doporučené - do vlastných rúk	Podľa cenníka Slovenskej pošty, a.s.
--	--------------------------------------

d/ Ďalšie špecifické materiály

Počet kusov	Eur
1	vo výške obstarávacích nákladov